

ES COPIA

CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

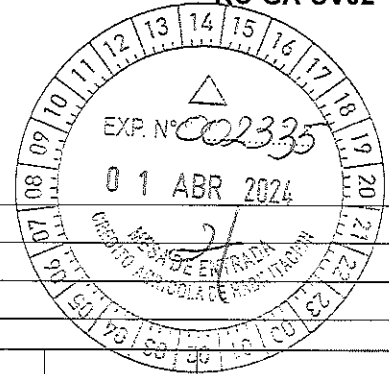
Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 25/03/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 192/2024



|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Santa Rosa del Aguaray |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Santa Rosa del Aguaray |
| DEPARTAMENTO:         | SAN PEDRO              |

| N° | Funcionario                      | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                                  |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | LILIANA ELIZABETH FERREIRA ROLON | 3.576.132 | 14/03/2024 07:00:00 | 15/03/2024 17:00:00 | 2          |                       |
|    |                                  |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

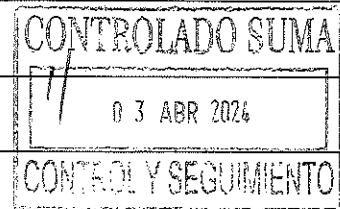
| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 025081 | 14/03/2024 05:00:00 | 15/03/2024 17:09:00 | 94.193   | 94.936   | 743                 |

OBSERVACIONES:

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

Acompañar a la Pdta y cubrir el área de comunicación en el día de Gobierno en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray.



V. B.   
General CAH

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°219/2024**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

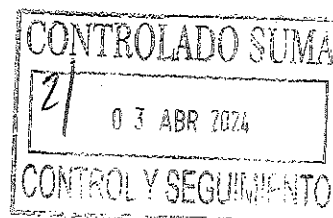
|                          |                                                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 14 de Marzo del 2024                                                                                     |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE COMUNICACION Y PRENSA                                                                                |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Acompañar a la Pdta y cubrir el área de comunicación en el día de Gobierno en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Santa Rosa del Aguaray                                                                                            |
| DEPARTAMENTO:            | SAN PEDRO                                                                                                         |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 700 Km.).-

| N°    | Funcionario                      | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total |
|-------|----------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|
|       |                                  |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |
| 1     | LILIANA ELIZABETH FERREIRA ROLON | 3.576.132 | 14/03/2024      | 15/03/2024 | 2.0        | 300.000              | 476.102     |
| TOTAL |                                  |           |                 |            |            |                      | 476.102     |



Jefe/a

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 “DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”, sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 192

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 14 de marzo de 2024

**VISTO:** El expediente N° 1818, de fecha 14 de marzo de 2024, y compromiso presupuestario N° 322/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

**Art. 1º)** AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTA ROSA DEL AGUARAY, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar acompañamiento a la Presidenta del CAH y cubrir área de comunicación, en el Día de Gobierno en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray.

| Funcionarios                     | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| LILIANA ELIZABETH FERREIRA ROLON | 3.576.132 | 14/03/2024 al 15/03/2024 | 2.0          | 300.000      | 476.102        |
| TOTAL                            |           |                          |              |              | 476.102        |

**Art. 2º)** DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

**Art. 3º)** AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

**Art. 4º)** ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

**Art. 5º)** DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

**Art. 6º)** DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

**Art. 7º)** Comunicar a quienes corresponda y archivar.

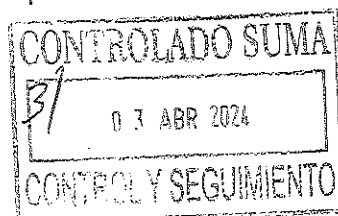
ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

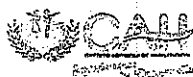
**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General



ES COPIA  
MOISÉS E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 025081

|                               |                                                                                                  |                    |            |                            |                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 319                  |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                        | Chapa              | AAJZ-240   | Area asig.                 | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Marca                         | Mahindra                                                                                         | Rasp. N°           | E-0003857  |                            |                      |
| Conductor autorizado          | ROLANDO JAVIER ORTIZ                                                                             | Reg. N°            |            |                            |                      |
| Días est. de la misión desde  | 14/03/2024                                                                                       | Hasta              | 15/03/2024 |                            |                      |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                            | Hasta              | 18:00      |                            |                      |
| Km. de salida                 | 94193                                                                                            | Fecha de salida    | 14-03-2024 | Hora de salida             | 19:20                |
| Km. de vuelta                 | 94.936                                                                                           | Fecha de regreso   | 15-03-2024 | Hora de vuelta             | 19:50                |
| Km. estimado recorrido        | 800                                                                                              | Km. real recorrido | 743        | Consumo est. litros/100Km. | 10                   |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                  |                    |            |                            |                      |
| Trabajos a realizar           | Día de Gobierno Presidencia de la República, Feria Agricultura Familiar en Sta. Rosa del aguaray |                    |            |                            |                      |
| Obs.                          | Acompañante: Lic. Liliana Ferreira                                                               |                    |            |                            |                      |

ORIGINAL

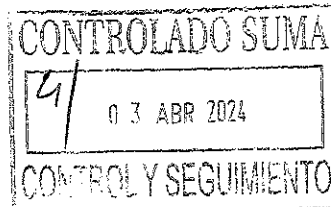
Asunción, 25-03-2024

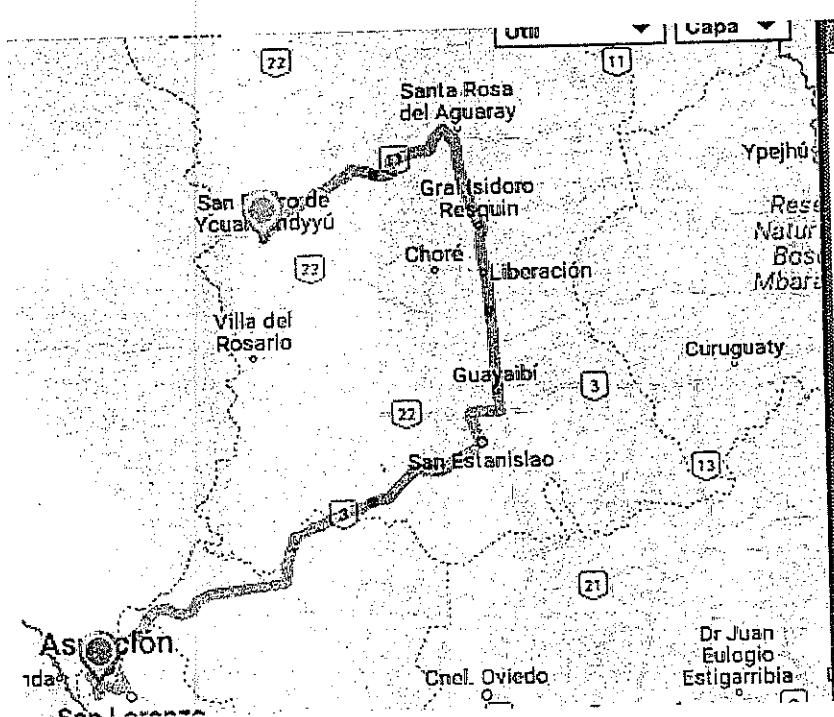
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

Conste: Aldo Osmar Amarilla Bravo  
Jefe Unidad Transporte  
Crédito Agrícola de Habilitación



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO  
Responsable del área al que fue asignado el automotor



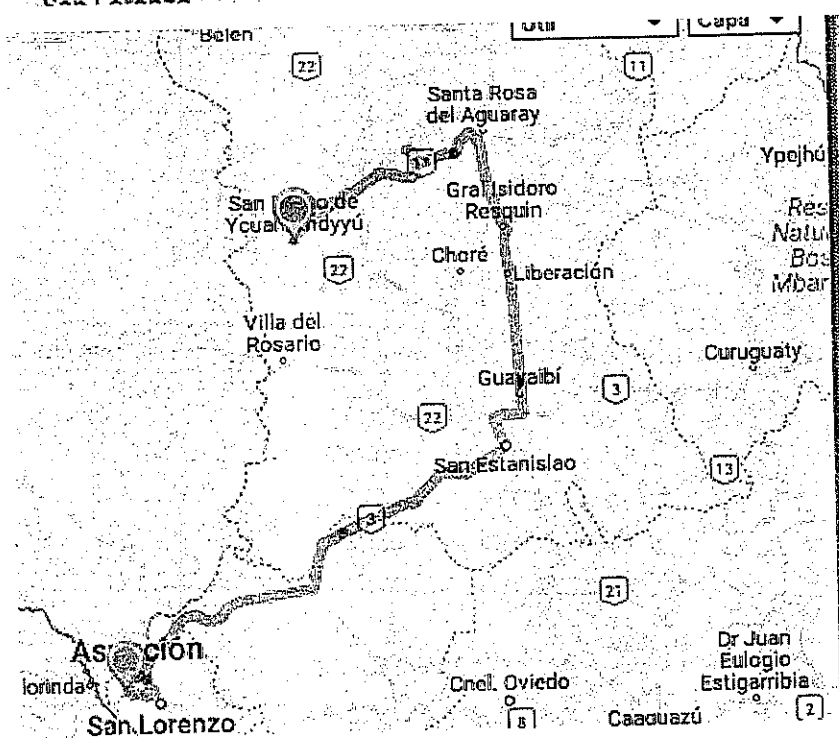


CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.319 - MAHINDRA PIK UP  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 78 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 150 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 381km 584m  
 DESDE: Jue 14 Mar 24 - 01:00:00  
 HASTA: Jue 14 Mar 24 - 23:00:00

Eventos (682)

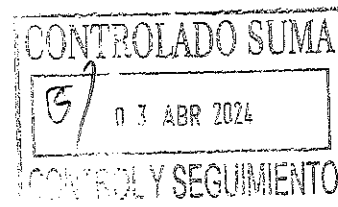


CUENTA: M.319 - MAHINDRA PIK UP

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.319 - MAHINDRA PIK UP  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 80 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 142 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 360km 021m  
 DESDE: Vie 15 Mar 24 - 01:00:00  
 HASTA: Vie 15 Mar 24 - 23:00:00

Eventos (619)



Aldo Osmar Amarilla Bravo  
 Jefe Unidad Transporte  
 Crédito Agrícola de Habitación